**paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sutarties pavadinimas** | **DARBO APRANGOS (MARŠKINIŲ) SIUVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS** | | |
| **Sutarties data** |  | **Sutarties numeris** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. SUTARTIES ŠALYS** | | |
| **1.1. Pirkėjas** | 1.1.1. Pavadinimas | **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija** |
| 1.1.2. Juridinio asmens kodas | 132340880 |
| 1.1.3. Adresas | Registracijos adresas:  Pramonės pr. 11A-9, 51327 Kaunas  Buveinės adresas:  Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius |
| 1.1.4. PVM mokėtojo kodas | LT323408811 |
| 1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT38 7300 0101 5381 2980 |
| 1.1.6. Bankas, banko kodas |  |
| 1.1.7. Telefonas | +37052734021 |
| 1.1.8. El. paštas | info@vmu.lt |
| 1.1.9. Šalies atstovas |  |
| 1.1.10. Atstovavimo pagrindas |  |
| **1.2. Tiekėjas**  (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos.  Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją) | 1.2.1. Pavadinimas |  |
| 1.2.2. Juridinio asmens kodas |  |
| 1.2.3. Adresas |  |
| 1.2.4. PVM mokėtojo kodas |  |
| 1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita |  |
| 1.2.6. Bankas, banko kodas |  |
| 1.2.7. Telefonas |  |
| 1.2.8. El. paštas |  |
| 1.2.9. Šalies atstovas |  |
| 1.2.10. Atstovavimo pagrindas |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ATSAKINGI ASMENYS** | | | |
| **2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą** | | *(nurodoma sutarties sudarymo metu).*  (nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą) | |
| **2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą** | | *(nurodoma sutarties sudarymo metu).*  (nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą) | |
| **3. SUTARTIES DALYKAS** | | | |
| **3.1. Sutarties dalykas** | | Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Paslaugas - **darbo aprangą (marškinius) siuvant** (toliau – Paslaugos).  Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Darbo aprangos (marškinių) siuvimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – TS). | |
| **3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris** | | Įrašomas sutarties sudarymo metu | |
| **3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą** | | Netaikoma | |
| **4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO** – **PRIĖMIMO TVARKA** | | | |
| **4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais** | | Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas TS VI skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis. | |
| **4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas** | | Jeigu Tiekėjui yra žinoma, kad Paslaugos gali būti nepatiektos/nesuteiktos šiame punkte nustatytu terminu, Tiekėjas turi teisę į Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, tik tuomet, jei konkrečių aplinkybių, dėl kurių Paslaugų suteikimas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais nėra įmanomas, Tiekėjas objektyviai negalėjo iš anksto numatyti. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tiekėjo nurodytas aplinkybes ir įrodymus vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, Paslaugų suteikimo termino pratęsimas galimas tik minėtų pagrįstų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. | |
| **4.3. Užsakymų teikimo tvarka** | | Užsakymai teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais nedelsiant nuo Užsakymo pateikimo. | |
| **4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties** | | Minimalus užsakymas ne mažesnis kaip 3% nuo Sutarties kainos. | |
| **4.5. Pateikiami dokumentai** | | Turi būti pateikiami šie dokumentai: perdavimo-priėmimo aktai ir Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. | |
| **5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA** | | | |
| **5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas** | | Fiksuoto įkainio kainodara | |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara** | | Pradinės Sutarties vertė yra 879 000,00 Eur (aštuoni šimtai septyniasdešimt devyni tūkstančiai eurų, 00 ct), be PVM.  PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais).  Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) su PVM.  Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Darbo aprangos (marškinių) siuvimo paslaugų įkainiai“ nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. TS nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti).  Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų preliminaraus kiekio ar bet kokios jo dalies (jeigu Sutartyje yra nurodyti Paslaugų preliminarūs kiekiai), nepaisant to, Paslaugų preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais kiekiais.  Pirkėjas įsipareigoja išpirkti ne mažesnį kaip 50 proc. visos Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodytos Sutarties kainos. | |
| **5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles** | | Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami:  5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;  5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio. | |
| **5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo** | | Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugos kainos be PVM.  Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Sutarties įkainis taikomas už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Šalių pasirašytame Susitarime nurodytos dienos. | |
| **5.3.2.** **Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo** | | Netaikoma | |
| **5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio** | | 5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos) jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 10 procentus.  Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.  5.3.3.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.  5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).  5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (http://www.osp.stat.gov.lt). Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros išduoto dokumento ar patvirtinimo.  5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties įkainį.  5.3.3.6. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:  *, kur*  a – įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)  a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)  k – Pagal vartotojų kainų indeksą (0312 drabužiai) apskaičiuotas vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:  , (proc.) kur  indnaujausias – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (0312 drabužiai) (%);  indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas ( 0312 drabužiai). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra sutarties sudarymo dienos mėnuo, antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.  5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a1“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;  5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.  5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos.  5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.  5.3.3.11. Atlikus įkainių perskaičiavimą, Pradinės Sutarties vertė nesikeičia. | |
| **5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius** | | Netaikoma | |
| **5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles** | | Netaikoma | |
| **5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka** | | Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per **30 dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.**  Apmokėjimo sąlygos:  įvykdžius Užsakymą, mokama už konkretų kiekį / apimtį pagal nustatytus įkainius. | |
| **5.6. Avansas** | | Netaikoma | |
| **5.7. Avanso užtikrinimas** | | Netaikoma | |
| **6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | |
| **6.1. Garantinis terminas** | | **Su Paslaugomis susijusioms prekėms nustatomas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis terminas**. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. | |
| **6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti** | | Garantinio termino laikotarpiu ir (arba) bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Paslaugų trūkumus. | |
| **6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka** | | Netaikoma | |
| **7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI** | | | |
| **7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai** | | Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.  arba  Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra:  (nurodyti subtiekėjus) | |
| **8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS** | | | |
| **8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas** | | Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:  8.1.1. Netesybomis (delspinigiais, bauda);  8.1.2. Vienu iš sutarties įvykdymo užtikrinimo būdu:  8.1.2.1. pirmo pareikalavimo banko garantija;  8.1.2.2. draudimo bendrovės laidavimo draudimu;  8.1.2.3. į Pirkėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties Specialiosiose sąlygose, padarytu mokėjimo pavedimu. | |
| **8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas** | | Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas. | |
| **8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas** | | Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui 1 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte, Sutarties užtikrinimą, Pirkėjo pasirinktu vienu iš prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu, nurodytu Specialiųjų sąlygų 8.1.2 punkto papunkčiuose, atitinkančius dokumentus, atitinkančius Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Tiekėjo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui. | |
| **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ** | | | |
| **9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą** | | Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. | |
| **9.2. Tiekėjui taikomos netesybos** | | 9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. | |
| **9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka** | | Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 1 (vieno) procento dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. | |
| **9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos** | | Netaikoma | |
| **9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo** | | Netaikoma | |
| **9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo** | | Netaikoma | |
| **9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu** | | Netaikoma | |
| **9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo** | | Netaikoma | |
| **9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo** | | Netaikoma | |
| **9.9. Kitos netesybos** | | - | |
| **10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS** | | | |
| **10.1. Esminės Sutarties sąlygos** | | 10.1.1 TS 5 skyriaus 5.1 papunktis.  10.1.2. TS 3 lentelės reikalavimai.  10.1.3. Sutarties specialiųjų sąlygų 6.2 punktas. | |
| **11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS** | | | |
| **11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas** | | Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus ir Tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, nustatytą Sutartyje. Sutartis galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į Sutarties galiojimo laikotarpį neįskaičiuotas atsiskaitymo už Paslaugas laikotarpis, kuris numatytas Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.5 punkte. | |
| **11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas** | | Netaikoma | |
| **12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS** | | | |
| **12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai** | Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. | | |
| **12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai** | 12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;  12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų suteikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja pristatyti pasiūtas Prekes daugiau nei 30 dienų nei Sutartyje nustatytas pristatymo terminas  12.2.3. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą. | | |
| **13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI** (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos) | | | |
| **13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai** | Netaikoma | | |
| **13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai** | Netaikoma | | |
| **14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI** | | | |
| **14.1.** | Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytais punktais:  „16.5. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad:  16.5.1. jeigu Sutarties vykdymo metu tampa žinoma prieš Pirkėją nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, nedelsiant apie tai informuoti Pirkėją ir (ar) imtis kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti;  16.5.2. nedelsiant informuoti Pirkėją apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Tiekėjas (ir subtiekėjas, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, Tiekėjų elgesio kodekso, nacionalinio saugumo, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turtinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui;  16.5.3 prieš pradedant vykdyti Sutartį supažindins Sutartį vykdysiančius Tiekėjo (ir subtiekėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Užsakovo Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos, Tiekėjų elgesio kodekso ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) ir laikysis jų reikalavimų.“ | | |
| **14.2.** | Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu:  „24.6. Tiekėjas prieš pradedant vykdyti sutartį susipažįsta ir laikosi reikalavimų nustatytų patvirtintame VMU tiekėjų elgesio kodekse (https://vmu.lt/wp-content/uploads/2025/01/Tiekeju-elgesio-kodeksas-1.pdf )“. | | |
| **14.3.** | Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas 26 skyriumi „Baigiamosios nuostatos“:  „26.1. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.“ | | |
| **14.4.** | Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su prierašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose. | | |
| **15. SUTARTIES PRIEDAI** | | | |
| **15.1. Priedas Nr. 1** | Darbo aprangos (marškinių) siuvimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija | | |
| **15.2. Priedas Nr. 2** | Darbo aprangos (marškinių) siuvimo paslaugų įkainiai | | |
| **15.3. Priedas Nr. 3** | Bendrosios sąlygos | | |
| **15.4. Priedas Nr. 4** | Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas CVP IS) | | |
| Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui prie Sutarties atskirai nepridedamas, originalas saugomas CVP IS. | | | |
| **16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI** | | | |
| **PIRKĖJAS** | | | **TIEKĖJAS** |
| (nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė) | | | (nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė) |
| **(parašas)** | | | **(parašas)** |

Už Sutarties rengimą, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakinga: Užsakovo *(Centrinė administracija/regioninio (-ių) padalinio (-ių) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas ir telefono numeris).*

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas(-a): Užsakovo *(Centrinė administracija/regioninio (-ių) padalinio (-ių) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas ir telefono numeris)*.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**